



Институт современных
информационных технологий в
образовании

Положение об организации учебного процесса
по ECTS (по кредитной технологии обучения)
в ИСИТО

Рассмотрено

на заседании УС

Протокол № 1 от _____

"26" сентября 2025 г.

«Утверждаю»

Ректор ИСИТО

Кубаева Ф.Б.

"26" сентября 2025 г.

**Положение
об организации учебного процесса по ECTS
(по кредитной технологии обучения)
в ИСИТО**

Бишкек-2025 г.



1 Общие положения

1.1 Положение об организации учебного процесса по ECTS (по кредитной технологии обучения) в ИСИТО (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров КР от 10 июня 2025г. № 329 «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования», Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329, Положением об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329, Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года № 590, Типовым положением о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях СПО КР, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329, макетом государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров КР от 08.07.2024г. №371, Уставом Института информационных технологий в образовании (ИСИТО) и иными локальными нормативными документами ИСИТО.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования и определяет порядок организации учебного процесса с использованием академических кредитов в СПО ИСИТО по реализуемым Институтом образовательным программам.

2. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения.

Система накопления кредитов в ИСИТО

2.1. Кредитная технология обучения (далее - КТО) - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов. КТО предполагает использование:

- интерактивных, инновационных и информационных технологий обучения (кейс-стадии, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.).
- технических, мультимедийных средств обучения в организации учебного процесса:
- электронных ресурсов;
- модульно-рейтинговой системы оценки результатов обучения;
- усиление СРС в освоении образовательной программы. При этом весь объем СРС подтвержден заданиями.

2.2. КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения. Организация учебного процесса с использованием кредитной системы ECTS характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своей индивидуальной траектории обучения (последовательность семестровых учебных планов), обеспечивающей



определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных дисциплин по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- вовлечение в учебный процесс академических советников, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана, консультирующих студентов по содержанию образовательной программы и контролирующих учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов.

- возможность выбора преподавателя по соответствующей дисциплине;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;
- применение модульно-рейтинговой системы оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

2.3. Организация учебного процесса в ИСИТО с применением КТО осуществляется на основе следующих учебных планов:

- базовый учебный план обучения по специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы обучающимися на весь период обучения, содержащий обязательный компонент и регламентирующий количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору обучающихся, и устанавливающий сроки и виды практик;

- рабочий учебный план, разрабатываемый для конкретного профиля подготовки и служащий для организации учебного процесса (в том числе для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей);

- индивидуальный план обучающегося, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год и формирующийся на основании учебных дисциплин, предложенных на семестр.

2.4. Индивидуальное планирование обучения подкрепляется учебно-методическими комплексами, которые включают в себя:

- рабочую программу (силлабус) по каждой отдельной дисциплине учебного плана;

- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы обучающихся, задания для самостоятельной работы обучающихся, экзаменационные вопросы и т.п.

2.5. Минимальное число обучающихся, необходимое для открытия дисциплины-15 студентов, максимальное количество – 35 студентов.

Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в академических кредитах. Один академический кредит принимается равным 30 академическим часам по кредитной системе обучения. Продолжительность академического часа по кредитной системе обучения в Институте - 40 минут.

2.6. Академические кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины "Физическая культура".

2.7. Число академических кредитов в индивидуальном плане обучающегося составляет 60 в год. Количество академических кредитов устанавливается не менее 15 и не более 45 в семестре. При этом размер оплаты за обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых академических кредитов.

2.8. Срок обучения обучающегося по выбранной специальности зависит от базы образования студента. К концу обучения студент должен набрать предусмотренное учебным планом количество кредитов.

2.9. Индивидуальный план обучающегося определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. Индивидуальный план



обучающегося формируется по установленной форме ИСИТО. Индивидуальный план обучающегося определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение учебного года или семестра.

2.10. Оформление индивидуальных планов, обучающихся осуществляется отделом Офис Регистратора ИСИТО. На основании индивидуальных планов, обучающихся формируются учебные группы (подгруппы). Индивидуальный план согласуется со студентом, академическим консультантом.

Если учебная дисциплина читается несколькими преподавателями, то за обучающимся закрепляется право альтернативного выбора преподавателя в период формирования своего индивидуального плана.

2.11. Кредитная система обучения предусматривает систему накопления академических кредитов.

2.12. В системе КТО перевод обучающихся с курса на курс не осуществляется, а предусматривается накопление академических кредитов, требуемых для освоения образовательной программы.

2.13. Год обучения определяется на основе накопленных академических кредитов. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32-36 недель. Продолжительность учебных занятий в каждом семестре составляет 16-18 недель. Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность — 1-2 недели. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 10 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

3.2. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Допускается введение летнего семестра продолжительностью до 4 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении (для ликвидации академической задолженности на платной основе, проводимый в период летних каникул, для студентов не прошедших основную сессию и оперативный контроль; - набравших от 00-59.99 баллов).

3.4. ИСИТО информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в Информационном пакете, отражается в рекламных материалах приемной комиссии, а также размещается на сайте Института (www.isito.kg).

3.5. Студенту, полностью выполнившему требования образовательной программы по избранной им специальности, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и набравшем определенное количество кредитов ECTS, присваивается квалификация.



4. Основные документы организации учебного процесса и модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся

4.1. Основными документами, используемыми ИСИТО при планировании и организации учебного процесса и модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся, являются:

- ГОС ВПО/СПО;
- Типовые и рабочие учебные планы по соответствующим образовательным программам;
- УМК учебных дисциплин, в том числе рабочие программы, силлабусы учебных дисциплин и т.д.;
- программы практик, разработанные на основе соответствующих ГОС ВПО/СПО с учетом рекомендаций работодателей;

- индивидуальные планы преподавателей;
- настоящее Положение;

4.2. Личные данные обучающихся и их академическая успеваемость фиксируются:

- в учебных журналах, сводных ведомостях успеваемости (бумажный вариант);
- в eBilim (электронный вариант);
- в зачетных и экзаменационных ведомостях (бумажный и электронный варианты);
- транскриптах студентов (выдается по необходимости);
- в групповых журналах (или в электронных журналах) посещаемости студентов.

5. Рабочие программы и силлабусы учебных дисциплин

5.1. Каждая учебная дисциплина (модуль учебной дисциплины) имеет четко определенные цели, сформулированные в виде совокупности знаний, умений, навыков, профессиональных и личностных компетенций, приобретаемых студентом в процессе обучения.

5.2. Типовые программы учебных дисциплин разрабатываются УМЦ Ассоциацией Медицинских Колледжей Кыргызстана, УЦК СПО, ООиКУО ИСИТО. На основании РУПа преподаватели ИСИТО разрабатывают Рабочие программы учебных дисциплин. Разработанные рабочие программы рассматриваются на заседании ПЦК и МС, рекомендуются зам. директором по учебно-методической работе ВПО/СПО и утверждаются директором структурного подразделения.

5.3. По каждой учебной дисциплине преподаватель разрабатывает УМК дисциплины, Рабочую программу, Силлабус, содержащие распределение тем по часам аудиторных занятий, самостоятельной работы, задания СРС, контрольные работы, экзаменационные вопросы и виды текущего, промежуточного и итогового контроля.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся (далее - МРСО) - контроль в течение семестра над усвоением обучающимися учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения.



6.2. В ИСИТО в рамках МРСО степень освоения каждой дисциплины, изучаемой в данном семестре, оценивается по 100-балльной рейтинговой шкале.

6.3. Результаты обучения студентов оцениваются во время проведения занятий и в период сдачи модулей и экзаменационной сессии. В течение семестра по каждой учебной дисциплине проводится два модуля, в конце – экзамены.

6.4. Рейтинговая оценка текущего и итогового контроля составляет не более 60% (60 баллов – это 30 на 1- модуль и 30 баллов на 2- модуль), оставшиеся 40% (40 баллов) составляет итоговый контроль по следующей схеме 1.

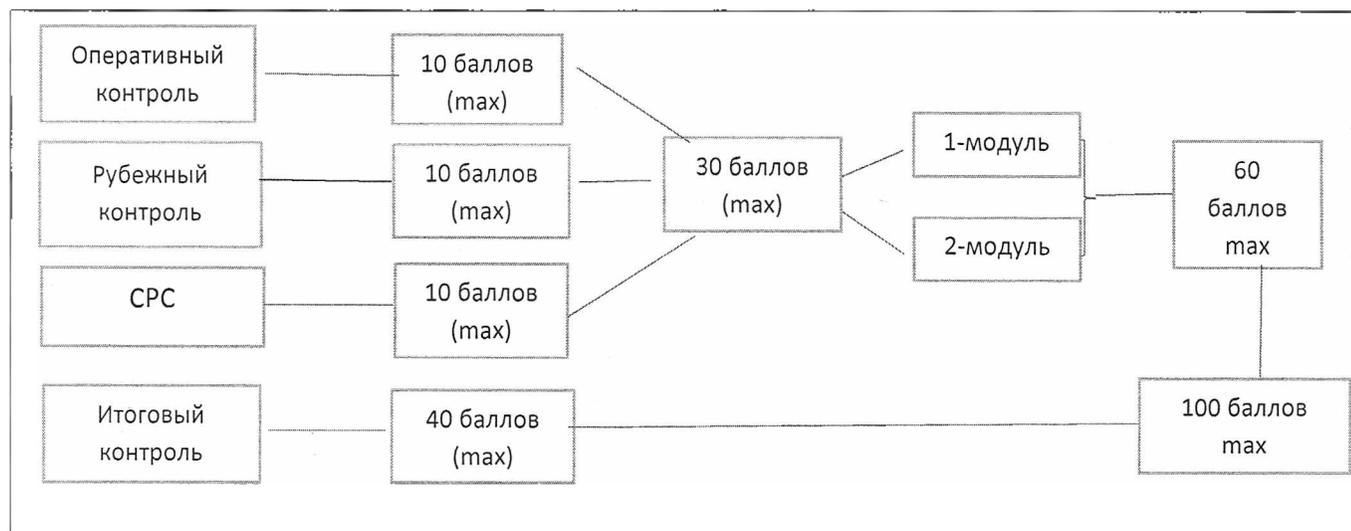


Схема 1.

6.5. Текущий контроль состоит из оперативного, рубежного контроля и оценки самостоятельной работы студентов. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель. Рубежный контроль – проверка знаний по пройденному разделу или модулю дисциплины. Проходит дважды в семестре.

6.6. Итоговая оценка по каждой учебной дисциплине складывается из баллов текущего контроля и итогового (экзамен) контроля. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается преподавателем, зам. директором по учебной работе, директором колледжа и директором Офис регистратора.

6.7. Преподаватель несет ответственность за правильное заполнение баллов по СРС и текущего контроля (модули). При обнаружении нарушений по выставлению баллов по СРС и текущего контроля, преподаватель несёт персональную ответственность, с последствиями предусмотренными условиями срочного трудового договора.

6.8. Альтернативой зачетной книжке студента является транскрипт, сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения.

6.9. Рейтинговая система оценки учебной работы студентов (академический рейтинг) – инструмент управления образовательным процессом, предполагающий ранжирование студентов по результатам накопленной оценки их персональных достижений в учебной деятельности и социальной активности.

Использование академического рейтинга направлено на решение следующих основных задач:



- повышения мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра по усвоению профессиональных знаний и умений.
- упорядочения системы контроля знаний, умений и навыков студентов;
- выработки единых требований к оценке знаний в рамках каждой отдельной учебной дисциплины или групп дисциплин;
- получения разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях студентов для их морального и материального поощрения.

Академический рейтинг каждого студента определяется по итогам каждого модуля, семестра, по окончании зимней и летней экзаменационных сессий.

Ответственность за сбор рейтинговой информации, обеспечение необходимыми ведомостями и анкетами и контроль за ее достоверностью возложена на отдел Офис Регистратора.

Информирование студентов о достигнутом рейтинге за семестр в целом, по модулям и по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, осуществляется академическими консультантами, преподавателями и директорами колледжей. В этих целях они используют размещение на информационных стендах списков с рейтинговыми показателями студентов.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса ИСИТО на учебный год.

7.2. Обучающиеся всех форм обучения, полностью прошедшие текущий контроль по отдельной дисциплине в семестре и набравшие более 30 баллов, допускаются к сдаче экзаменов по данной дисциплине в период промежуточной аттестации.

7.3. Ректор ИСИТО и проректор по УР имеют право разрешить индивидуальную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам промежуточной аттестации обучающимся всех форм обучения на основании личного заявления с документально подтвержденной уважительной причиной (болезнь, наличие детей до 3 лет, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), рассматриваемого в установленном порядке.

7.4. Обучающиеся при явке на экзамены обязаны представить экзаменатору документ, удостоверяющий личность.

7.5. Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, проводившими лекционные и другие формы занятий в группе в присутствии ассистентов экзаменатора.

7.6. Защита курсовых работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной директором колледжа с участием их руководителей.

7.7. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ и отчетов о прохождении обучения на рабочем месте (дуальное обучение, практика) оцениваются по установленной в ИСИТО 100 балльной системе с переводом в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

7.8. При модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ИСИТО применяется следующий механизм перевода баллов в оценки и наоборот по следующей шкале.



Шкала Оценки результатов обучения

Кредитная система оценок			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	
87-89.99	B+	3.33	Хорошо
83-86.99	B	3.00	
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	Удовлетворительно
73-76.99	C	2.00	
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	Неудовлетворительно
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине
-	W		Отказ от прослушивания дисциплины, которая не является обязательной
-	AU		Посещал дисциплину в качестве слушателя без получения оценок
-			

I - выставляется обучающемуся, если он не выполнил все требования курса по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденной документально. В течение установленного образовательной организацией СПО срока обучающийся имеет право выполнить все требования курса, после чего оценка будет изменена.



W - выставляется обучающемуся, если он решил отказаться от дисциплины не позднее шестой недели семестра. Распространяется только на дисциплины по выбору.

AU - выставляется обучающемуся, если он прослушал не менее 80% занятий по дополнительной дисциплине в качестве слушателя.

В случае получения неудовлетворительных оценок повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением невыполнения требований курса по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденной документально.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл обучающегося (GPA - Grade Point Average), максимальное значение которого составляет 4,0 балла. Средневзвешенная оценка обучающегося рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения.

7.9. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения директора Офиса регистратора, директора колледжа не допускается.

7.10. В случае проведения занятий по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, проводившими занятия по данной дисциплине, с выставлением единой оценки.

7.11. Результаты экзаменов заносятся в ведомости успеваемости обучающегося. неявка обучающегося на экзамен в установленные сроки отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)".

7.12. Расписание текущего контроля и промежуточной аттестации для всех форм обучения утверждается проректором по УР и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения.

7.13. Проректор по УР, директор Офиса регистратора и руководство учебных подразделений совместно с преподавательским составом анализируют качество подготовки по результатам экзаменационной сессии обучающихся и принимают меры по улучшению образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях педагогического совета СПО и на Совете по качеству.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Обучающийся, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену, считается имеющим академическую задолженность.

8.2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

8.3. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение трех рабочих дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции ректором создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством директора или лица, его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ обучающегося, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

8.4. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен по данной дисциплине и ликвидировать академическую задолженность в течение трех дней.



В случае не прохождения обучающимся повторного курса / не ликвидации академической задолженности в указанные сроки или при получении неудовлетворительной оценки, обучающийся отчисляется из ИСИТО.

Обучающемуся, оставленному на повторное обучение, устанавливаются дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, посетить лабораторные, практические занятия, выполнить самостоятельные работы и сдать экзамены. Оплата труда преподавателей, привлеченных для проведения занятий в рамках повторного обучения по дисциплине, производится за счет средств, оплаченных студентом за сдачу экзамена.

Студент, получивший оценку «F» проходит дополнительное обучение продолжительностью от 2 до 4 недель для ликвидации академической задолженности на платной основе, проводимой в период зимних каникул и вне учебное время (не более установленного срока) и в период летних каникул. Обучающимся выпускного курса не предусматривается запись на повторные курсы.

Продолжительность повторных курсов определяется графиком учебного процесса и составляет не менее 6 недель с учетом экзаменационной недели.

Студент может изучить в качестве повторного курса / академической разницы не более 15 кредитов ECTS в семестре.

Повторное прохождение дисциплины обучающимися, имеющими академическую задолженность, осуществляется только на платной основе для всех программ и форм оплаты за обучение.

Объем повторного курса / академической разницы определяется на основании учебного плана и учебной программы и включает в себя не более 50% часов от базовой программы.

Преподавание повторного курса проводится по плану, составленному преподавателем, и утверждается проректором по учебной работе. В плане должны быть определены даты занятий и разделы, изучаемые студентом самостоятельно, и темы, изучаемые под руководством преподавателя. План должен быть предоставлен преподавателем студенту и проректору по учебной работе до начала занятий.

Контроль за прохождением, повторного курса осуществляется академическим консультантом.

Экзамен при повторном изучении дисциплины принимается комиссией в составе 3 преподавателей.

Студент допускается к повторному курсу после оплаты за обучение по данной дисциплине в течение 3 дней после подписания соответствующего распоряжения.

Расчет оплаты производится бухгалтерией согласно положению о почасовой оплате на основании приказа.

Студенты, имеющие задолженности по дисциплинам не допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации.

К сессии допускаются студенты, оплатившие за обучение в текущем полугодии. Студентам, не оплатившим за обучение, в экзаменационные ведомости и явочные листы проставляется “недопуск” (автоматически блокируется в системе ebilim) по сведениям, представленным бухгалтерией и руководством ИСИТО.

Студент, получивший оценку «I» - в течении недели со дня предоставления документа об уважительной причине имеет право выполнить все требования курса, после чего оценка будет изменена.

8.5. В экзаменационные ведомости успеваемости обучающихся, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилии, имена и отчества экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и обучающихся, название учебного подразделения, курс, группа, семестр,

